

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo krajowe i międzynarodowe		Kod 1011104241011172976
Kierunek studiów Inżynieria Bezpieczeństwa - studia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 10%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Janusz Zawadzki email: janusz.zawadzki@put.poznan.pl tel. 616653394 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej
2	Umiejętności:	Student jest zdolny do myślenia logicznego oraz potrafi poszukiwać podstawowej literatury dostępnej w druku i w internecie
3	Kompetencje społeczne	Student rozumie znaczenie prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce
Cel przedmiotu:		
-Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego, - Przekazać wiedzę o podstawach funkcjonowania europejskiego systemu prawnego, - Przekazać wiedzę o relacjach pomiędzy prawem polskim a europejskim.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. 1. Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych w ramach prawa cywilnego i gospodarczego - [-K1A_W14] 2 - [[-K1A_W14]] 2. 2. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa) - [-K1A_W03] - [K1A W03] 3. . Student ma podstawową wiedzę o relacjach między prawem krajowym i wspólnotowym - [-K1A_W02] - [K1A W02]		
Umiejętności:		
1. 1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język aktów prawnych - [-K1A_U11] - [K1A U11] 2. Student potrafi przyporządkować podstawowe akty prawne i instytucje do problemów prawa gospodarczego - [-K1A_U02] - [K1A U02] 3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny niektórych problemów prawnych w zakresie prawa gospodarczego - [-L1A_U05] - [L1A U05]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student rozumie prawne uwarunkowania procesów gospodarczych i funkcjonowania organizacji - [-K1A_K05] - [K1A K05] 2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań w zakresie zarządzania w formach prawnych - [-K1A_K05] - [K1A K05] 3. Student docenia znaczenie praworządności w funkcjonowaniu gospodarki i społeczeństwa - [-K1A_K04] - [K1A K04]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>-Ocena formująca: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na wykładach. Ocena podsumowująca: egzamin w postaci pisemnej odpowiedzi na 3 wybrane przez wykładowcę zagadnienia przygotowane na podstawie dostarczonej listy 33 zagadnień.</p>	
<p>Treści programowe</p>	
<p>-1. Wyjaśnij pojęcia: prawo, moralność, świadomość prawna, 2. Praworządność, jej przesłanki i gwarancje, 3. Norma prawna: cechy, budowa, rodzaje, 4. Zdarzenia prawne i ich podział, 5. Wykładnia prawa, 6. Ustawa jako źródło prawa, 7. Umowa międzynarodowa, rozporządzenie i prawo miejscowe jako źródła prawa, 8. Luki w prawie i kolizje przepisów prawnych, 9. Wyjaśnij pojęcia: system prawa, prawo publiczne, prawo prywatne, prawo materialne, prawo formalne i relacje między nimi, 10. Prawo europejskie i organy wspólnot europejskich, 11. Źródła prawa europejskiego, 12. Sądy powszechne w Polsce, 13. Sądy szczególne, administracyjne i polubowne w Polsce, 14. Prokuratura, adwokatura i notariat w Polsce, 15. Prawo administracyjne: pojęcie i przedmiot, 16. Podział organów administracji publicznej, 17. Stosunek administracyjnoprawny i prawne formy działania administracji, 18. Akt administracyjny: pojęcie, cechy, podział, 19. Ważność i wadliwość aktu administracyjnego, 20. Postępowanie administracyjne: pojęcie i zasady, 21. Przebieg postępowania administracyjnego, 22. Decyzja administracyjna i środki odwoławcze od niej, 23. Sądowa kontrola decyzji administracyjnych oraz skargi i wnioski obywateli, 24. Postępowanie egzekucyjne w administracji, 25. Pojęcie, podział, źródła i klauzule prawa cywilnego, 26. Stosunek cywilnoprawny i prawo podmiotowe, 27. Osoby fizyczne - pojęcie, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej, 28. Osoby prawne ? podział, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej, organy. 29. Czynności prawne i przesłanki ich ważności, 30. Wady oświadczenia woli, 31. Zawarcie umowy, 32. Forma czynności prawnych, 33. Wykładnia oświadczenia woli, przedstawicielstwo i przedawnienie roszczeń,</p>	
<p>Literatura podstawowa: 1. A. Łopatka, Prawoznawstwo, Wyd. Iuris, 2010; 2. J. Jabłońska-Bonca, Podstawy prawa dla ekonomistów, Wyd. LexisNexis, 2014; 3. W. Siuda, Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Compact, 2014. 4. W. Siuda, Encyklopedia prawa, Wyd. Compact, 2010.</p>	
<p>Literatura uzupełniająca: 1. E. i E. Ura, prawo administracyjne, Wyd. LexisNexis, 2009; 2. J. Kamiński, M. Poboży, Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2008; 3. L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wyd. Beck, 2014, 4. T. Mróz, M. Stec, Prawo gospodarcze prywatne, Wyd. LexisNexis, 20013, 5. . Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wyd. LexisNexis, 2011,</p>	
<p>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</p>	
<p>Czynność</p>	<p>Czas (godz.)</p>
<p>1. . Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wyd. LexisNexis, 2008;</p>	<p>12</p>
<p>2. Przygotowanie do egzaminu</p>	<p>20</p>

Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	32	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	12	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0